

Hiernaast vindt u een overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht en de directie op 31 december 2024.

4.2 RAAD VAN TOEZICHT

NAAM		FUNCTIE	NEVENFUNCTIES	TERMIJN
Dhr.	F. Frans Hoogendijk <i>Directeur De Wittenberg, uitvoerend bestuurder stichting Diacones Francine van der Meer</i>	Voorzitter Raad van Toezicht	• Ouderling Hervormde Gemeente Beekbergen	<i>Aanvang eerste termijn:</i> 05-04-2023 (KvK) <i>Huidige 1° termijn:</i> 05-04-2023 t/m 04-04-2026
Dhr.	A. Arie Elshout <i>(Gepensioneerd) Coördinator Financiën, Personeel en Organisatie bij ZGG</i>	Lid Raad van Toezicht, Voorzitter Auditcommissie	• Lid Raad van Toezicht ZGG Kringloopwinkel Zeeland	<i>Huidige 3° termijn:</i> 15-09-2024 t/m 15-09-2027
Dhr. (Drs.)	M.T. Marnix Niemeijer <i>Adviseur CvB Verus</i>	Lid Raad van Toezicht, Vicevoorzitter, Lid Remuneratiecommissie	• Penningmeester Stichting Bijzondere Leerstoelen Onderwijsrecht (VU) • Lid Centrale Cliëntenraad Lieve Goed • Lid AB Raad van Kerken Amersfoort • Lid Raad van Advies ‘Hart voor Noord’ Amsterdam	<i>Huidige 2° termijn:</i> 01-01-2023 t/m 31-12-2025
Mevr. (MSc)	C. Coranne Steenkamp-Scheinhardt <i>(Gepensioneerd) Manager De Hoop GGZ</i>	Lid Raad van Toezicht, Voorzitter Remuneratiecommissie	• Secretaris Bondsraad Consumentenbond • Diaken Pinkstergemeente Morgenstond Gouda • Lid Raad van Toezicht Stichting 2bfree	<i>Huidige termijn:</i> 01-01-2023 t/m 31-12-2025
Mevr. (MPH)	C.J. Corine Verdoold <i>Directeur stichting Present Rotterdam</i>	Lid Raad van Toezicht, Lid Auditcommissie	• Bestuurslid Stichting Mitswah	<i>Huidige termijn:</i> 13-03-2024 t/m 12-03-2027
Mevr.	J.A. Jacobine Munneke-den Hertog <i>Directeur Bruisst</i>	Lid Raad van Toezicht	• Ambtelijk secretaris algemene kerkenraad Hervormd Woudenberg	<i>Huidige termijn:</i> 01-09-2024 t/m 31-08-2027

4.3 RAAD VAN BESTUUR

NAAM		FUNCTIE	NEVENFUNCTIES	TERMIJN
Dhr. (Ir.)	A. Bram van Grootheest	Lid raad van bestuur	• Voorzitter stichting Vrienden voor Nicaragua	<i>Directie</i> 01-01-2024 t/m 29-02-2024
Dhr. (Drs.)	M.J. Marinus Lamper <i>Algemeen Directeur</i>	Lid raad van bestuur	• Pastoraal ouderling PKN-gemeente Oude Kerk Ede • Lid Identiteitsraad Stichting De Drieslag Onderwijs en Kinderopvang • Lid klankbordgroep KenHemcommunity (pioniersplek)	<i>Directie</i> 01-01-2023
Mevr. (Ir.)	J.E. Anke Plange-van Well <i>Directeur Internationale Partnerschappen</i>	Lid raad van bestuur	• Vertrouwenspersoon ICF Utrecht • Vertaler ICF Utrecht en SDOK	<i>Directie</i> 01-03-2024



4.4 DIRECTIE

De directie wordt gevormd door Marinus Lamper en Anke Plange-van Well. Zij laten zich bijstaan door het managementteam. De directieleden hebben naast de directietaken deels uitvoerende taken.

BEZOLDIGING DIRECTIE*:

Naam	A. van Grootheest
Functie	Algemeen Directeur
Dienstverband	
Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren	32
Parttimepercentage	80%, waarvan 55% voor directietaken
Periode	01/01 - 29/02
Bezoldiging	
Inkomen januari-februari	€ 10.858 (o.b.v. 0.8 fte)
Vakantiegeld	€ 869
Overige uitkeringen	€ 8.388
Totaal	€ 20.115
Belaste vergoedingen	
Pensioenlasten (wg deel)	€ 1.078
Totaal 2024	€ 21.193
Totaal 2023	(2 mnd incl. transitievergoeding) € 73.700 (12 mnd)
Naam	M.J. Lamper
Functie	Algemeen directeur
Dienstverband	
Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren	36
Parttimepercentage	90%, waarvan 85% voor directietaken
Periode	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Jaarinkomen	€ 60.283 (o.b.v. 0.9 fte)
Vakantiegeld	€ 4.823
Overige uitkeringen	-
Totaal	€ 65.106
Belaste vergoedingen	
Pensioenlasten (wg deel)	€ 2.441
Totaal 2024	€ 67.547
Totaal 2023	€ 63.389

Naam	J.E. Plange – van Well
Functie	Directeur Internationale Partnerschappen
Dienstverband	
Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren	32
Parttimepercentage	80%, waarvan 85% voor directietaken
Periode	01/03 - 31/12
Bezoldiging	
Inkomen maart-december	€ 44.850 (o.b.v. 0.8 fte)
Vakantiegeld	€ 3.588
Overige uitkeringen	-
Totaal	€ 48.438
Belaste vergoedingen	
Pensioenlasten (wg deel)	€ 3.252
Totaal 2024	€ 51.690 (10 mnd)
Totaal 2023	n.v.t.

* De bezoldiging van de directie wordt vastgesteld in het kader van de vereiste transparantieregels volgens CBF.

BELEID DIRECTIEBEZOLDIGING:

De Raad van Toezicht van Stichting Wycliffe Bijbelvertalers heeft het directiebezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 22 januari 2025.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt Wycliffe Bijbelvertalers de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Wycliffe Bijbelvertalers vond plaats door de Raad van Toezicht van Wycliffe Bijbelvertalers. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 440 punten.

De weging van de situatie vond plaats door de Raad van Toezicht. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 383 punten met een maximaal jaarinkomen van € 129.292 voor J.E. Plange-van Well. Het voor de toetsing aan het geldende maximum relevante werkelijke jaarinkomen van de directeur internationale partnerschappen (J.E. Plange-van Well) bedroeg in 2024 op basis van fulltime dienstverband € 72.657. De BSD-score voor M.J. Lamper was 352 met een maximaal jaarinkomen van € 115.922. Het voor de toetsing aan het geldende maximum relevante werkelijke

jaarinkomen van de algemeen directeur (M.J. Lamper) was € 72.340. Deze beloningen blijven ruimschoots onder het geldende maximum.

Daarnaast wordt bij de vaststelling van de beloning rekening gehouden met de volgende aspecten:

- Binnen Wycliffe zijn er medewerkers die hun eigen financiële achterban werven, voor hun salaris. Het inkomensverschil tussen directieleden, kantoormedewerkers en veldmedewerkers moet passend zijn.
- Vanuit de optiek van individuele gevers en institutionele gevers moet het salaris binnen de grenzen van het redelijke vallen.
- De inkomens van directieleden van andere goededoelenorganisaties in Nederland.
- De leeftijd en ervaring van de directeur.
- Het inkomen van de directie wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht opnieuw vastgesteld conform het beleid. Verder wordt er jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld of indexatie moet worden toegepast, mede gelet op de indexering van salarisschalen bij de Rijksoverheid.

4.5 ONZE ORGANISATIE

Wycliffe heeft een managementteam (MT) dat op organisatieniveau verantwoordelijk is voor het beleid en het behalen van de doelen. Het draagt zorg voor de onderlinge afstemming en verbinding. Het managementteam bestaat uit de directie en de teamleiders van de verschillende teams. Medewerkers worden vertegenwoordigd in een ondernemingsraad (OR) en zijn zo betrokken bij de richting van de organisatie.

ONDERNEMINGSRAAD (OR)

De OR van Wycliffe Bijbelvertalers vertegenwoordigt de werknemers bij de organisatie. De kantoormedewerkers hebben twee vertegenwoordigers in de OR, de in het buitenland werkzame veldmedewerkers vier en de in Nederland werkzame veldmedewerkers één. In april heeft de OR tussentijdse verkiezingen gehouden ter vervanging van enkele aftredende OR-leden.

In januari 2024 is het OR-reglement goedgekeurd. De OR heeft in 2024 elf keer vergaderd, waarvan drie keer deels of geheel met de raad van bestuur, een keer met de Raad van Toezicht en diverse keren deels met een vertegenwoordiger van de afdeling bedrijfsvoering. De onderwerpen die aan de orde kwamen, waren onder andere: samenwerking en communicatie tussen raad van bestuur, Raad van Toezicht en OR, met elk hun eigen rol, de begroting van Wycliffe Bijbelvertalers, de gewijzigde klachtenregeling, de handboeken voor kantoormedewerkers en veldmedewerkers, het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de meerjarenstrategie voor 2026-2028, de kaderbrief met speerpunten voor 2025 en de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

De OR heeft de communicatie met de collega's uitgebreid door een workshop te geven aan geïnteresseerde collega's tijdens de Wycliffe Bijbelvertalers Nederland (WBN)-dag.

OMGANG MET BELANGHEBBENDEN

- Belangrijke belanghebbenden voor Wycliffe Bijbelvertalers zijn:
- De thuisfrontcomités, familie en achterban van veldmedewerkers.
 - Voormalige leden en geassocieerde leden van vereniging Wycliffe Bijbelvertalers Nederland.
 - Donateurs, te verdelen in particulieren, kerken, scholen, bedrijven, stichtingen en fondsen.
 - Organisaties in Nederland waarmee we een samenwerkingsovereenkomst hebben.
 - Partnerorganisaties in diverse landen waaraan Wycliffe Bijbelvertalers veldmedewerkers of fondsen ter beschikking stelt met het oog op het realiseren van haar doelstelling.

Wycliffe Bijbelvertalers hecht waarde aan een transparante opstelling richting alle belanghebbenden, waarbij misleiding en onwaarheden in de communicatie niet geoorloofd zijn. Over de communicatie met donateurs, organisaties in Nederland en de partnerorganisaties in het buitenland werd eerder in dit jaarverslag geschreven.

De veldmedewerkers en hun achterban vormen een groep die onderdeel is van de organisatie en tegelijk op grotere afstand van de organisatie werkt. Veldmedewerkers worden door middel van het maandelijks 'Nieuws voor Veldwerkers' geïnformeerd over relevante ontwikkelingen binnen Wycliffe Bijbelvertalers. Met thuisfrontcomités (TFC's) is regelmatig contact en er worden bijeenkomsten voor hen belegd. Daarnaast verschijnt minimaal twee keer per jaar een TFC Nieuwsbrief. Jaarlijks wordt er een ouderdag georganiseerd, waar de ouders van veldmedewerkers ervaringen kunnen delen.

4.6 FINANCIËLE STRATEGIE

4.6.1 BELEID KOSTEN

De doelstelling is om een zo groot mogelijk deel van de beschikbare financiën ten goede te laten komen aan het doel en de missie van Wycliffe Bijbelvertalers. In 2024 heeft Wycliffe Bijbelvertalers 88 procent van de totale baten aan de doelstelling besteed. Dit is minder dan begroot en wordt voornamelijk veroorzaakt door inkomsten uit nalatenschappen. De extra inkomsten uit 2024 worden in 2025 en latere jaren besteed. Bij de kosten van fondsenwerving hanteert Wycliffe Bijbelvertalers het uitgangspunt dat over een periode van drie jaar de kosten voor fondsenwerving niet meer dan gemiddeld 10 procent van de baten uit fondsenwerving bedragen. De realisatie in 2024 is 6,8 procent. Dit is minder

dan de begrote 9 procent. Het percentage voor beheer en administratie komt met 3 procent ruim onder de door het bestuur vastgestelde norm van 5 procent.

De doelstelling voor de hoogte van de continuïteitsreserve is 25 procent van de jaarbegroting van de kantoorexplotatie. Deze doelstelling ligt ten grondslag aan de jaarlijkse begroting. Dit is noodzakelijk voor de dekking van risico's op korte termijn, waaronder calamiteiten, en om zeker te stellen dat Wycliffe Bijbelvertalers ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen en derhalve de voortgang van het werk wordt gewaarborgd.

Het kader voor de besteding van de middelen wordt bepaald door de vastgestelde begroting. Binnen de begroting is de directie gemandateerd met inachtneming van de grenzen van de bevoegdheden van de directie. Voor algemene uitgaven die niet direct aan teams gerelateerd zijn, is de directie direct verantwoordelijk. Voor uitgaven die aan teams zijn gerelateerd, kan de directie mandaat verlenen aan de teamleiders. Een dreigende overschrijding van de jaarbegroting van een team wordt door de teamleider gemeld aan de directie. Een dreigende overschrijding van de begroting wordt door de directie gemeld aan de auditcommissie.

4.6.2 FONDSENWERVINGSMETHODEN

Wycliffe Bijbelvertalers maakt vooral gebruik van de volgende methoden voor het verwerven van fondsen:

- Direct mailing aan donateurs en overige betrokken particulieren.
- Telemarketingcampagnes, gericht op het meer betrekken van particulieren bij het werk.
- Online fondsenwerving, onder andere door middel van digitale nieuwsbrieven en social media.
- Adviseren over en ontvangsten uit nalatenschappen.
- Fondsaanvragen bij vermogensfondsen en andere fondsenwervende organisaties.
- Collecten in kerken, via diaconieën, zendings- en thuisfrontcommissies van betrokken kerkelijke gemeenten.
- Collecten en acties via scholen en kerkelijke jeugdorganisaties.
- Betrekken van ondernemers bij projectfinanciering.

In hoofdstuk 3, 'Ons werk in Nederland', leest u meer over deze fondsenwervingsmethoden.

4.6.3 PLANNING EN CONTROL

De directie stelt de strategie vast na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de strategie. De directie stelt jaarlijks een kaderbrief op, waarin de plannen en kaders voor het volgende jaar worden vastgesteld. In deze kaderbrief worden de trends, ontwikkelingen en de context meege-
nomen als input voor het volgende jaar. De directie stelt samen met de teamleiders en het managementteam

jaarplannen en een begroting op voor het komende jaar. De Raad van Toezicht keurt de begroting goed. Periodiek wordt de financiële rapportage opgesteld, waarin de inkomsten en uitgaven met de begroting worden vergeleken. Op deze manier evalueert het managementteam of bestedingen in lijn zijn met de doelstellingen van Wycliffe Bijbelvertalers en de begroting. Bij afwijkingen wordt er een verklaring gegeven. Elke vier maanden wordt een voortgangsrapportage opgesteld, waarbij de begroting en de kaderbrief als uitgangspunt dienen. Deze rapportage wordt in het managementteam en op hoofdlijnen in de Raad van Toezicht besproken. Naast de financiële rapportage worden dan ook de voortgang en de realisatie van de jaardoelstellingen besproken.

4.6.4 BELEGGINGSBELEID

Door het aanhouden van een continuïteitsreserve en overige reserves en fondsen beschikt Wycliffe Bijbelvertalers Nederland over liquide middelen. Voor langlopend beschikbare middelen heeft de Raad van Toezicht bepaald dat optimalisering van de baten wordt nagestreefd, waarbij alleen beleggingen met voldoende zekerheid plaatsvinden. Een deel van de tijdelijke of langlopende middelen kan, bij voorkeur missie-gerelateerd, worden belegd. Maximaal 20% van het totaal te beleggen bedrag kan belegd worden in beleggingen zonder zekerheid met als doel hogere rendementen te halen dan bij beleggingen met zekerheid. In dit geval is de doelstelling om in elk geval op middellange termijn (3 tot 5 jaar) de nominale waarde van het belegde vermogen, na aftrek van kosten, in stand te houden. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleggingsbeleid. Toezicht op het beleggingsbeleid vindt plaats door de Raad van Toezicht. De overige liquide middelen mogen uitsluitend op rekeningen, spaarrekeningen of deposito's bij eersteklas financiële Nederlandse instellingen worden ondergebracht. Er wordt over de beleggingen gerapporteerd als onderdeel van de viermaandelijke rapportages. De beleggingsresultaten over het boekjaar 2024 staan in de jaarrekening vermeld.

4.6.5 CODES, NORMEN EN RICHTLIJNEN

Wycliffe Bijbelvertalers heeft de fiscale ANBI-status en is een door het CBF gecertificeerd goed doel. Het CBF is de toezichthoudende organisatie van goede doelen in Nederland (zie cbf.nl). Wycliffe Bijbelvertalers committeert zich aan de richtlijnen van de brancheorganisatie goede doelen, zoals de richtlijnen voor financieel beheer en de beloning voor directeuren. Tijdens de laatste hertoetsing voor 'Erkend Goed Doel' in 2023 heeft het CBF geen afwijkingen van de norm van de erkenningsregeling vastgesteld.

4.7.6 INTEGRITEIT EN KLACHTENPROCEDURE

Het integriteitsbeleid bij Wycliffe Bijbelvertalers Nederland bestaat uit een beleidsdocument integriteit, een gedragscode voor alle medewerkers en vrijwilligers, een klachten- en misstandenprocedure inclusief een meldregeling voor (oud-)medewerkers en vrijwilligers. Medewerkers kunnen contact opnemen met interne of externe vertrouwenspersonen, de integriteitsfunctionaris of de externe klachten-



commissie van Vereniging PRISMA. Medewerkers kunnen ook anoniem de arbodienst of een lid van de Raad van Toezicht raadplegen voor vertrouwelijk advies in situaties die het uitvoeren van het werk bemoeilijken. Wycliffe Bijbelvertalers communiceert over integriteit, klachten en misstanden met de medewerkers in overleggen, in het Kantoor nieuws en in Nieuws voor Veldmedewerkers.

Interne en externe klachtenprocedure

Belanghebbenden, geen medewerkers of vrijwilligers, kunnen via het contactformulier op de website ideeën, opmerkingen, wensen en klachten aan Wycliffe Bijbelvertalers doorgeven. Eventuele klachten van belanghebbenden worden behandeld conform een vastgestelde procedure. We zien elke klacht als een gratis advies. We nemen de feedback van onze belanghebbenden serieus en gebruiken die om ervan te leren en dingen te verbeteren. De meeste klachten komen van donateurs en hebben betrekking op administratieve fouten en postbeleid. Ook in 2024 is in alle gevallen opvolging aan de klachten gegeven door contact te hebben of in gesprek te gaan met de belanghebbenden. De klachten die via de interne klachtenprocedure zijn binnengekomen, zijn met een reactie aan de klager afgehandeld.

Ingeval de interne klachtenprocedure niet volstaat, kan de klager gebruikmaken van de onafhankelijke externe klachtencommissie. Ook deze procedure en het contactadres is op de website te vinden. In 2024 zijn er geen klachten bij de externe klachtencommissie gemeld.

Evaluatie integriteitsbeleid

In 2024 heeft een evaluatie van het integriteitsbeleid plaatsgevonden. De procedure is in 2024 herzien en aangescherpt en wordt in 2025 bekendgemaakt onder de medewerkers.

4.6.7 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD HANDELEN

Kern van het werk van Wycliffe Bijbelvertalers is zorgen voor mensen en daarmee ook zorgen voor de wereld. We hopen dat alles wat we doen en zeggen hiermee in overeenstemming is. Ons handelen heeft effect op de schepping. Dat zien we met name in de reizen die we maken. Daarom reizen we alleen als het nodig is; binnen Europa wordt bij voorkeur met de trein gereisd en voor alle vliegreizen compenseren we de CO₂-uitstoot. Bij het inkoopbeleid is duurzaamheid een van de criteria. Met deze maatregelen houden we als organisatie rekening met de gevolgen van ons handelen op sociaal, ecologisch en economisch gebied en geven we inzicht in de wijze waarop we dat doen.

4.7 ONTWIKKELINGEN KANTOORPERSONEEL

Eind 2024 waren er 38 mensen in dienst op het kantoor in Driebergen, die gezamenlijk 25,2 fte invulden. Er zijn in 2024 vijf medewerkers vertrokken en zes collega's bijgekomen. Dit betrof vervanging en daarnaast uitbreiding binnen de afdelingen Communicatie & fondsenwerving, Programma's en Office management.